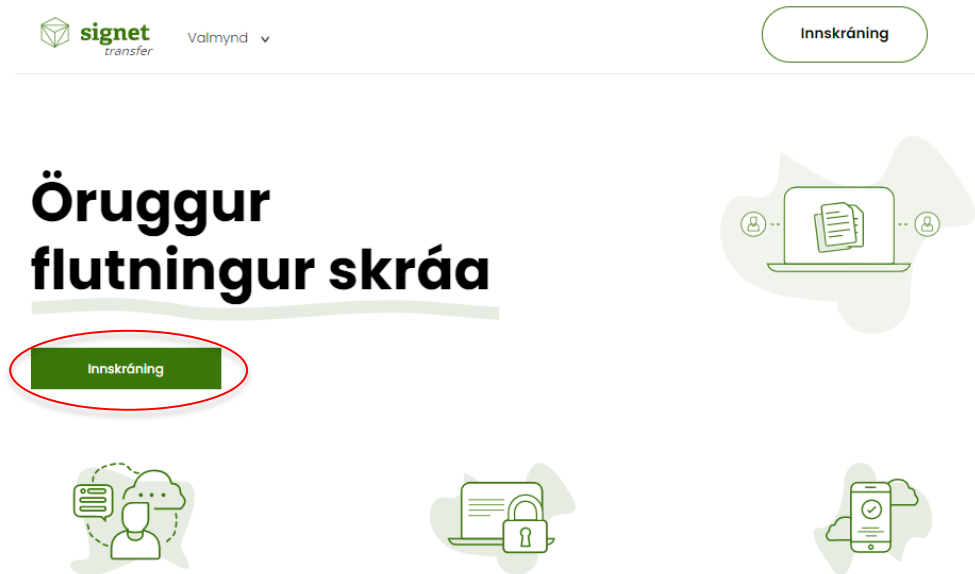


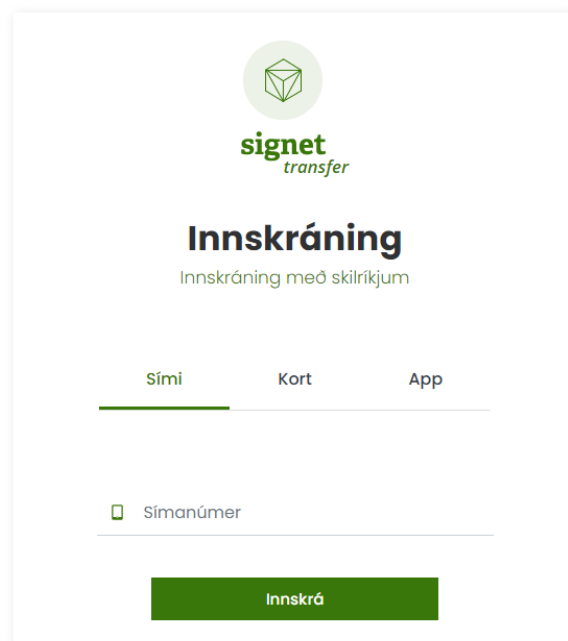
# LEIÐBEININGAR FYRIR SIGNET TRANSFER

## INNSKRÁNING

Opnaðu <https://transfer.signet.is/> og smelltu á Innskráning.



Í næsta skrefi skráir þú þig inn með rafrænum skilríkjum á síma, korti eða appi.



The screenshot shows the registration form on the Signet Transfer website. At the top is the Signet Transfer logo. Below it is the heading 'Innskráning' and the sub-heading 'Innskráning með skilríkjum'. There are three tabs: 'Sími', 'Kort', and 'App'. The 'Sími' tab is selected. Below the tabs is a text input field labeled 'Símanúmer'. At the bottom is a green button labeled 'Innskrá'.

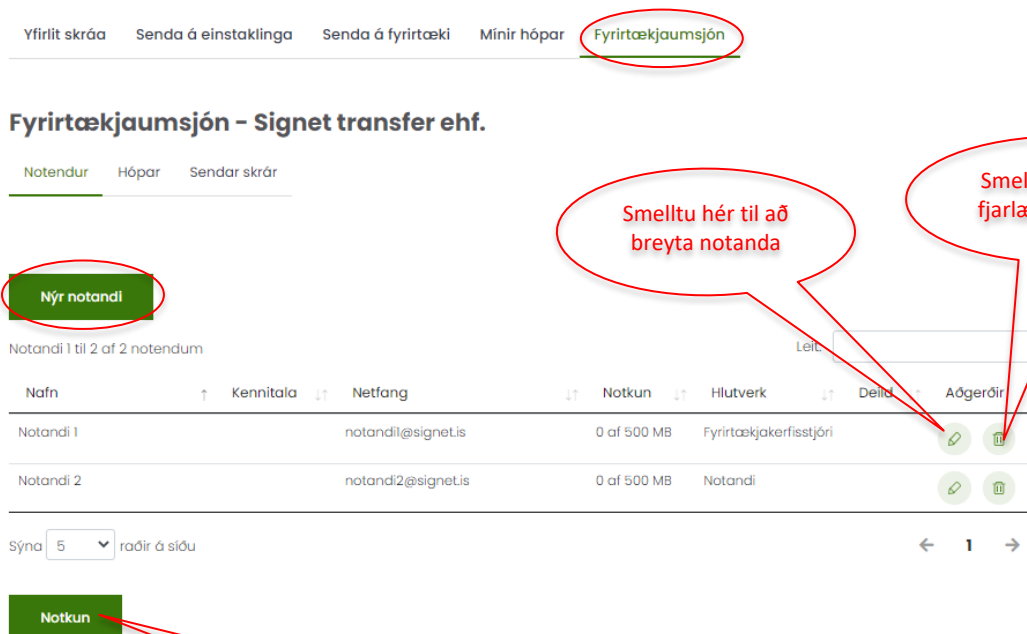
## BÆTA VIÐ OG EYÐA NOTANDA

Bæta við notanda til þess að geta sent skrár til einstaklinga og senda í nafni fyrirtækis<sup>1</sup>:

1. Veldu **Fyrirtækjaumsjón**
2. veldu **Notendur**
3. smelltu á **Nýr notandi** fyrir ofan töfluna yfir notendur

Eyða notanda:

1. Veldu **Fyrirtækjaumsjón**
2. smelltu á **Fjarlægja** við notandann sem á að eyða út
3. eða smelltu á **Breyta** og veldu **Ekkert** fyrirtæki og smelltu á **Vista**



The screenshot shows the 'Fyrirtækjaumsjón - Signet transfer ehf.' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Yfirlit skráa', 'Senda á einstaklinga', 'Senda á fyrirtæki', 'Mínir hópar', and 'Fyrirtækjaumsjón' (circled in red). Below the tabs, there are sub-tabs: 'Notendur', 'Hópar', and 'Sendar skrár'. A green button labeled 'Nýr notandi' (circled in red) is visible. Below it, a table lists users with columns: 'Nafn', 'Kennitala', 'Netfang', 'Notkun', 'Hlutverk', 'Deild', and 'Aðgerdir'. The table contains two rows: 'Notandi 1' and 'Notandi 2'. In the 'Aðgerdir' column, there are icons for editing and deleting. Red callouts point to these icons with the text: 'Smelltu hér til að breyta notanda' and 'Smelltu hér til að fjarlægja notanda'. Below the table, there is a 'Sýna' dropdown set to '5' and 'raðir á síðu'. At the bottom left, a green button labeled 'Notkun' (circled in red) has a callout pointing to it with the text: 'Smelltu hér til að sjá notkun yfir sendar skrár'.

<sup>1</sup> ATH hægt er að hafa stillt á möguleikann að senda í nafni fyrirtækis og það samsvarar kostnaði 1 notanda á mánuði.

Breyta notanda:

1. Veldu **Fyrirtækjaumsjón**
2. Smelltu á **Breyta**

Yfirlit skráa   Senda á einstaklinga   Senda á fyrirtæki   Mínir hópar   **Fyrirtækjaumsjón**

### Notandi - Notandi 1

Kennitala

XXXXXXXXXX

Nafn

Notandi 1

Fyrirtæki

Signet transfer ehf.

Deild


Veldu Ekkert fyrirtæki ef þú vilt fjarlægja notanda.

Þú getur sett deild til að hafa yfirsýn yfir hvaða deildum notendur tilheyra.

### Hópar

Hópur 1 til 1 af 1 hópum

Leit:

Nafn	Lýsing	Netfang	Meðlimir	Tegund hóps	Aðgerðir
Móttaka gagna	Almenn móttaka gagna	mottaka@signet.is	Móttakandi 1, Móttakandi 2	Fyrirtækjahópur	

Sýna 10 raðir á síðu

Fjarlægja úr öllum hópum

Til baka

Vista

Smelltu hér til að breyta móttökuhópnum.

Smelltu hér ef þú vilt fjarlægja notandann úr öllum hópum þ.a. að hann geti ekki móttengið skrár sem berast á móttökuhópa fyrirtækisins.

## HÓPAR FYRIRTÆKIS

Veldu **Fyrirtækjaumsjón** -> **Hópar** til að sjá yfirlit yfir þína hópa, breyta hópum og stofna nýjan hóp.



Valmynd ▾

Yfirlit skráa

Senda á einstaklinga

Senda á fyrirtæki

Mínir hópar

Fyrirtækjaumsjón

## Fyrirtækjaumsjón – Signet transfer ehf.

Notendur

Hópar

Sendar skrár

## MÓTTÖKUHÓPUR - FYRIRTÆKJAHÓPUR

Fyrirtækjahópar eru sýnilegir öllum á almenna svæði Signet transfer (transfer.signet.is) undir **Senda á fyrirtæki**.

Fyrirtækjahópar eru einnig hluti af almennu síðu fyrirtækisins, en tengil á almennu síðu fyrirtækisins er hægt að setja t.d. á heimasíðu eða undirskrift í tölvupósti.

Tengil fyrir almennu síðu þíns fyrirtækis getur þú fundið með því að smella á tengilinn eins sýnt er hér:

## Fyrirtækjaumsjón – Signet transfer ehf.

Notendur

Hópar

Sendar skrár

### Móttökuhópar: fyrirtækjahópar

Hópar sem eru aðgengilegir á almennu síðu fyrirtækisins.

[Nýr fyrirtækjahópur](#)

Smelltu hér til að opna tengil á almennu síðu þíns fyrirtækis

Að stofna fyrirtækjahóp:

### Fyrirtækjaumsjón - Signet transfer ehf.

Notendur **Hópar** Sendar skrár

**Móttökuhópar: fyrirtækjahópar**  
Hópar sem eru aðgengilegir á almennu síðu fyrirtækisins.

Nýr fyrirtækjahópur

Hópur 1 til 1 af 1 hópum

Nafn	Lýsing	Netfang	Meðlimir	Aðgerðir
Móttaka gagna	Almenn móttaka gagna	mottaka@signet.is	Móttakandi 1, Móttakandi 2	 

Sýna 5 raðir á síðu

Smelltu hér til að búa til hóp

Smelltu hér til að breyta hóp sem er nú þegar til

Smelltu hér til að opna hlekk á hópinn

Smelltu hér til að eyða hópnum

Smelltu hér til að opna hlekk á hópinn

Að stofna eða breyta fyrirtækjahóp þarf að skrá nafn, netfang og bæta við meðlimum.

Aðeins meðlimir hóps geta **sótt** skrárnar sem berast á hópinn, þegar skráin hefur verið sótt einu sinni er henni eytt sjálfkrafa úr kerfinu. Meðlimi þarf að skrá með kennitölu.

Tilkynning um nýja skrá er send á netfang hópsins, en ekki á netfang hópmeðlima. Hægt er að skrá fleiri en eitt netfang með því að aðskilja með ;.

### Nýr hópur

Heiti hóps, birtist í vallistanum

Tengund hóps er Fyrirtækjahópur

Hópnetfangið sem boð fara á um að ný skrá hafi borist

Hægt er að velja að skráarheiti birtist í tölvupósti. Ath. að skráarheiti geta innihaldið trúnaðarupplýsingar

#### 1 Stillingar hóps

Nafn

Móttaka gagna

Lýsing

Almenn móttaka gagna

Tegund hóps

Móttökuhópur: Fyrirtækjahópur

Hópur er sýnilegur inni á Signet Transfer síðunni undir 'Senda á fyrirtæki'.

Netfang

Endapunktur fyrir vefþjónustu

Slóð á þjónustu fyrirtækis til að taka á móti tilkynningum í stað netfangs

Birta skráarheiti í innihaldi tölvupósts.

Einnig birta skráarheiti birt í innihaldi tölvupósta.

#### 2 Meðlimir hóps

1. Kennitala

+ Bæta við hópmeðlim

Vista

Til baka

Sláðu inn kennitölu aðilans sem á að bæta í hópinn

Smelltu hér til að öðrum bæta aðila í hópinn

Smelltu hér til að vista hópinn

Tómt, nema vefþjónusta hefur verið gerð fyrir sjálfvirka móttöku skráa.

## MÓTTÖKUHÓPUR - EINKAHÓPUR

Einkahópar eru hluti af einkasiðum sem fyrirtæki geta látið setja upp fyrir sig eða verið partur af einkasiðu sem samanstendur af nokkrum fyrirtækjum sem eiga í reglulegum samskiptum. Hafðu samband við Signet á [signet-help@advania.is](mailto:signet-help@advania.is) til þess að láta stilla upp einkasiðu.

Einkahópar eru **ekki** hluti af almennu síðunni og eru **ekki** sýnilegir undir Senda á fyrirtæki.

Að stofna einkahóp:

**Móttökuhópar: einkahópar**  
Hópar sem birtast á einkasiðum.

Nýr einkahópur

Hópur 1 til 1 af 1 hópum

Nafn	Lýsing	Netfang	Meðlimir	Aðgerðir
Launadeild	Senda gögn til launadeildar	launadeild@signet.is	Móttakandi 3, Móttakandi 4	 

Sýna 5 raðir á síðu

Smelltu hér til að búa til hóp

Smelltu hér til að breyta hóp sem er nú þegar til

Smelltu hér til að eyða hópnum

Heiti hóps, birtist í vallistanum

Tengund hóps er Einkahópur

Hópnetfangið sem boð fara á um að ný skrá hafi borist

1 **Stillingar hóps**

Nafn  
Launadeild

Lýsing  
Senda gögn til launadeildar

Tegund hóps  
Móttökuhópur: Einkahópur

Hópur er sýnilegur inni á einkasiðu þíns fyrirtækis (Hópur er ekki sýnilegur á Signet Transfer síðunni).

Netfang  
launadeild@signet.is

Endapunktur fyrir vefþjónusta

Slóð á þjónustu fyrirtækis til að taka á móti tilkynningum í stað netfangs

Birta skráarheiti í innihaldi tölvupósts.

Ef valið þá er skráarheiti birt í innihaldi tölvupósta.

Hægt er að velja að skráarheiti birtist í tölvupósti. Ath. að skráarheiti geta innihaldið trúnaðarupplýsingar

2 **Meðlimir hóps**

1. Kennitala

Sláðu inn kennitölu aðilans sem á að bæta í hópinn

+ Bæta við hópmeðlim

Smelltu hér til að öðrum bæta aðila í hópinn

Vista

Til baka

Smelltu hér til að vista hópinn

Tómt, nema vefþjónusta hefur verið gerð fyrir sjálfvirka móttöku skráa.

Fyrir fyrirækjahóp og einkahóp er hægt að setja slóð á endapunkt sem er látinn vita af nýjum skráum ef ætlunin er að útfæra sjálfvika móttöku skráa. Hér þarf fyrirtækið að vera meðlimur í hópnum og útfæra þarf vefþjónustusamskipti við kerfið til að klára sjálfvirknina. Frekari upplýsingar um þessa virkni er hægt að fá með því að hafa samband við [signet-help@advania.is](mailto:signet-help@advania.is).

## EINSTAKLINGSHÓPUR (FLÝTILEIÐ FYRIR HÓP AF EINSTAKLINGUM)



Einstaklingshópar eru „flýti-hópar“ sem notendur fyrirtækisins geta notað til þess að senda á einstaklingana í hópnum á fljótlegan hátt undir [Senda á einstaklinga](#).

Að stofna einstaklingshóp:

**Einstaklingshópar**  
Hópar sem notendur Signet transfer ehf. geta notað sem flýtleið í [Senda á einstaklinga](#).

**Nýr einstaklingshópur**

Hópur 1 til 1 af 1 hópum

Nafn	Lýsing	Meðlimir	Aðgerðir
Nefnd	Nefnd sem notendur þurfa að senda gögn til reglulega.	Nefndarmaður 1 Nefndarmaður 2	 

Sýna 5 radir á síðu

Smelltu hér til að búa til hóp

Smelltu hér til að breyta hóp sem er nú þegar til

Smelltu hér til að eyða hópnum

Fylltu inn upplýsingar:

### Nýr hópur

**1 Stillingar hóps**

Nafn


Lýsing

Tegund hóps

Hópur mun vera sýnilegur öllum sem eru í þínu fyrirtæki undir 'Senda á einstaklinga'.

Tegund hóps er Einstaklingshópur

**2 Meðlimir hóps**

1. Sláðu inn kennitölu 

+ Bæta við hópmeðlim

**Vista**

Til baka

Sláðu inn kennitölu aðilans sem á að bæta í hópinn

Smelltu hér til að öðrum bæta aðila í hópinn

Smelltu hér til að vista hópinn

ATH að einstaklingshópur er ekki móttökuhópur.


Einstaklingshópar birtast notendum fyrirtækisins undir **Senda á einstaklinga**:

Yfirlit skráa **Senda á einstaklinga** Senda á fyrirtæki Míni hópar Fyrirtækjaumsjón

### 1 Innihald sendingar

Veldu tegund sendingar.

Skrár Skilaboð

 **Smelltu hér eða dragðu skrár hingað**

0 kb

Lýsing

Senda í nafni fyrirtækis Signet transfer ehf.

Fleiri stillingar

### 2 Móttakendur

Bættu við móttakendum með því að skrá kennitala eða leita eftir nafni.

Kennitala / Nafn

Netfang

Skilaboð í tölvupóst

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Velja hóp

Enginn Enginn Nefnd Signet teymið

Búa til hóp

Senda

Einstaklingshópa er hægt að velja hér

## YFIRLIT YFIR MEÐLIMI Í HÓPUM FYRIRTÆKIS

Í þessari töflu er að finna yfirlit yfir allt starfsfólk sem getur móttakið gögn sem berast á móttökuhópa fyrirtækisins. Hægt er að fjarlægja móttakanda úr öllum hópum í einni aðgerð:

### Yfirlit yfir meðlimi í hópum fyrirtækis

Allir meðlimir allra hópa undir Signet transfer ehf..

Meðlimur 1 til 2 af 2 meðlimum

Leit:

Nafn	Hópar	Aðgerdir
Móttakandi 1	Móttaka gagna ; Launadeild	
Móttakandi 2	Móttaka gagna	

Sýna 5 radir á síðu

Smelltu hér til að fjarlægja móttakandann úr öllum hópum fyrirtækisins.

Smelltu á nafn hópsins til að skoða/breyta hópnum.



## SENDA SKRÁR TIL EINSTAKLINGA

Þegar þú hefur skráð þig inn opnast síða þar sem þú getur sent skrár til einstaklinga.

Notendur fyrirtækja eða notendur í áskrift geta sent skrár til einstaklinga.

Hægt er að hafa stillt á möguleikann að **senda í nafni fyrirtækis**.

Yfirlit skráa **Sendu á einstaklinga** Sendu á fyrirtæki Mínir hópar Fyrirtækjaumsjón

**1 Innihald sendingar**

Veldu tegund sendingar.

Skrár Skilaboð

**Smelltu hér eða dragðu skrár hingað**

Lýsing

**Sendu í nafni fyrirtækis**  
Signet transfer ehf.

Fleiri stillingar

Sending aðgengileg frá:

Sending aðgengileg til:

**Sendu SMS**

Sæktu skrána/skrárnar sem á að senda á örrugan hátt

Skilaboð/lýsing sem eru aðgengilegar sem upplýsingar um skrá

Notendur fyrirtækja geta valið að senda í nafni fyrirtækis

Þú getur skilgreint tímabil fyrir hvenær móttakandi getur sótt skrána

Hægt er að senda móttakendum SMS um að ný skrá hafi borist

**2 Móttakendur**

Bættu við móttakendum með því að skrá kennitölu eða leita eftir nafni.

Kennitala / Nafn

Netfang

Skilaboð í tölvupóst

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Velja hóp

**+ Bæta við móttakanda**

**Sendu**

Settu kennitölu einstaklingsins sem á að móttaka

Sláðu inn netfang móttakanda ef sendu á tilkynningu um nýja skrá

Skilaboð sem verða send með tilkynningunni um nýja skrá

Þú getur bætt við eins mörgum móttakendum og þú vilt.

## SENDA SKRÁR TIL FYRIRTÆKJA MEÐ MÓTTÖKUGÁTT

Allir einstaklingar með rafræn skilríki geta skráð sig inn og sent skrá á móttökuhópa þeirra fyrirtækja sem hafa móttökugátt.

Yfirlit skráa   **Senda á einstaklinga**   **Senda á fyrirtæki**   Hópar

### 1 Innihald sendingar

Skjal   Skilaboð

Nú í skjal eða draga það hingað

0 kb

Skilaboð með sendingu

Senda í nafni fyrirtækis

### 2 Móttakendur

Hér að neðan velur þú hvaða hópur á að sækja skrána.

Fyrirtæki:  
Advania Ísland Signet

Hópur:  
Móttaka gagna

Skilaboð til móttakenda í tölvupósti

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

**Senda**

Sæktu skrána/skrárnar sem á að senda á örrugan hátt

Skilaboð/lýsing sem eru aðgengilegar sem upplýsingar um skrá

Notendur fyrirtækja geta valið að senda í nafni fyrirtækis

Veldu fyrirtækið sem þú vilt senda gögnin til

Veldu viðeigandi móttökuhóp

Skilaboð sem verða send með tilkynningunni um nýja skrá

## YFIRLIT YFIR SENDAR OG MÓTTEKNAR SKRÁR

Undir Yfirlit skráa getur þú séð yfirlit yfir bæði sendar og mótteknar skrár allt að 90 daga aftur í tímann.

**Yfirlit skráa**   Senda á einstaklinga   Senda á fyrirtæki   Minir hópar   Fyrirtækjaumsjón   Umsjón

Veldu tímabil

Skrár frá 15/04/2023 til 30/05/2023 **Sækja**

Veldu að skoða mótteknar eða sendar skrár

Veldu að skoða ósóttar, sóttar eða allar skrár

Eyða skrá

Skoða upplýsingar um skrá.

Sækja skrá

Senda áminningu

Mótteknar skrár   **Sendar skrár**

Ósóttar    Sóttar    Allar

Skrár 1 til 2 af 9 skráum

Leit:

Dagsetning	Sendandi	Móttakendur	Skráarnætti	Staða	Aðgerðir
9. maí 2023 kl. 12:47	Signet transfer ehf.	Notandi	Skra.pdf	Ósótt 0 af 1	
3. maí 2023 kl. 15:23	Jón Jónsson	Signet transfer ehf: Móttaka gagna	lorem_ipsum.pdf	Ósótt 0 af 1	

Sýna 5 raðir á síðu

## TAKA Á MÓTI SKRÁ

Smelltu til að sækja skrá úr skjalalistanum eða smelltu á hlekkinn í tölvupóstinum.

Ef smellt er á hlekkinn í tölvupóstinum opnast síða með upplýsingum um skrána og hnapp til að sækja.

Smelltu á Sækja skrá til þess að hlaða niður skránni.

Yfirlit skráa    Sendu á einstaklinga    Sendu á fyrirtæki    Mínir hópar

### Upplýsingar um skrá

Nafn	Skra.pdf
Stærð	1 MB
Bætt við	2.5.2023 16:31:40
Eigandi	Signet transfer ehf.
Eiga eftir að sækja	Notandi 1
Staða	Ósött
Lýsing	

Sækja skrá

Til baka

## MÍNIR HÓPAR

Veldu **Mínir hópar** til þess að sjá yfirlit yfir þína hópa, breyta hópum og stofna nýjan hóp.



Allir notendur geta stofnað hóp af einstaklingum sem gott er að hafa sem flýtleið ef oft þarf að senda gögn á sömu einstaklingana.

Yfirlit skráa    Sendu á einstaklinga    Sendu á fyrirtæki    Mínir hópar    Fyrirtækjaumsjón

Stofna hóp

Hópar 1 til 1 af 1 hópum

Smelltu til að búa til nýjan hóp

Nafn	Lýsing	Meðlimir	Aðgerðir
Mínir hópur	Móttakandi 1, Móttakandi 2		 

Sýna 10 raðir á síðu

Smelltu til að breyta hóp

Smelltu til að eyða hóp


Notendur geta valið sína hópa (ásamt einstaklingshópum fyrirtækisins) undir **Senda á einstaklinga**:


Yfirlit skráa **Senda á einstaklinga** Senda á fyrirtæki Mínir hópar Fyrirtækjaumsjón

### 1 Innihald sendingar


Veldu tegund sendingar.


Skrár Skilaboð

 **Smelltu hér eða dragðu skrár hingað**

0 kb 


Lýsing

Senda í nafni fyrirtækis Signet transfer ehf. 

Fleiri stillingar 

### 2 Móttakendur


Bættu við móttakendum með því að skrá kennitölu eða leita eftir nafni.


Kennitala / Nafn 

Netfang

Skilaboð í tölvupóst

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Velja hóp 

Enginn  Stofna hóp

Enginn  
Nefnd  
Minn hópur

Bættu við móttakanda

Senda

Mína hópa er hægt að velja hér

## ANNAÐ

Gott er að breyta stillingum í vefskoðara varðandi niðurhal á skráum þannig að spurt er hvar eigi að vista skrá áður en henni er hlaðið niður. Þetta er gert með því að fara í stillingar fyrir vefskoðarann.